

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RAGUSA FINELLA RITA MARIA**
Indirizzo **N. 30 via Puccini 95123 Catania**
Telefono **095/7594842**
Fax **095/7594812**
E-mail **f.ragusa@ao-garibaldi.ct.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 26 marzo 1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO DAL 01/08/2002 AD OGGI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE DAL 16/12/1998 AL 31/07/2002
COADIUTORE AMMINISTRATIVO DI RUOLO DAL 01/06/1998 AL 15/12/1998
COADIUTORE AMMINISTRATIVO INCARICATA DAL 10/07/1987 AL 31/05/1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Garibaldi Piazza S. Maria di Gesù n. 5 95123 Catania
- Tipo di azienda o settore Sanitaria
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Conferimento incarico di posizione organizzativa: Mobilità del personale – Gestione adempimenti L. 68/90 – Rilevazione annuale percentuali di posti per gli aventi diritto – Richiesta avviamento P.H. – Gestione procedure di assunzione delle categorie di personale P.H. – Gestione Part-Time del personale dipendente (anno 2007)
Nomina quale Ufficiale Rogante con attribuzione posizione organizzativa (anno 2002)
Nomina con le funzioni di segretario Collegi Tecnici per verifica dei Direttori Medici responsabili di struttura complessa, della Dirigenza Medica e Sanitaria. (anni 2004–2005-2006-2007-2008-2009)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Corso “ La prevenzione incendi in Ospedale “ anno 2010
Corso di formazione “ il CCNL per il personale delle aree dirigenziali “ 14/15/ Giugno 2007
Corso di formazione “ La sicurezza negli uffici “ 31/05/2006
Convegno “ Come riconoscere il fenomeno Mobbing. Prevenzione e tutela 25/11/2005
Corso di formazione “ Sviluppo e gestione risorse umane “ Aprile – Maggio 2003
Convegno su “ L’impatto dell’euro nelle Aziende Sanitarie “ 26/10/2001
Corso di formazione “ Il contratto di lavoro della dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del S.S.N. 22/23 Novembre 2000
Giornata di Follow su “ Il contratto di lavoro del comparto sanità per il 1998/2001“ 21/09/2000
Corso di formazione “ Il contratto di lavoro del comparto Sanità per il 1998/2001“ 16/17/Febbraio 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Università di Catania
- Giuridiche
- Diploma di Laurea in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

COLLABORAZIONE E DISPONIBILITÀ NELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO DEI COMPITI DIRETTAMENTE AFFIDATI, CON LA COLLABORAZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buone

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Buone

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI